



OFFRE D'EMPLOI RECHERCHE UN(E) GESTIONNAIRE RH

La Communauté de Communes Maine Saosnois recrute à compter du 1^{er} octobre 2020 pour le service des Ressources Humaines, un(e) gestionnaire RH, à temps complet 35H, titulaire dans les grades du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

Située entre les agglomérations du Mans, d'Alençon et le Parc Naturel régional du Perche, la communauté de communes Maine Saosnois comprend 28 500 habitants et 51 communes. L'organisation de ses services se déploie en 5 pôles (administration générale, développement territorial, actions culturelles, environnement/services techniques, petite enfance/enfance/jeunesse/domaine social) et regroupe plus de 140 agents (titulaires, contractuels, droit privé) de filières différentes (administrative, technique, culturelle, animation, sociale...).

MISSIONS PRINCIPALES

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, le service Ressources Humaines est composé de 3 agents, l'agent est chargé d'assurer le traitement et la gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ✓ Elaboration de la paie /indemnité des élus (entre 150 et 180 bulletins/mois) : saisir les éléments variables jusqu'au mandatement de la paie/indemnité et des cotisations,
- ✓ Elaboration des déclarations (des charges auprès des tiers et procéder au mandatement), déclaration FIPHFP, SFT...,
- ✓ Etablissement des déclarations de fin de contrat (attestation pôle emploi et certificat de travail),
- ✓ Elaboration du bilan social, du rapport sur l'égalité femmes-hommes,
- ✓ Participation à l'organisation des instances consultatives (CT, CHSCT) : préparation convocation, rédaction des comptes rendus,
- ✓ Rédaction des documents/actes administratifs (arrêté, contrat, note de service...),
- ✓ Veille et constitution de bases de données réglementaires

ACTIVITES ANNEXES

- ✓ Renfort possible au niveau du service sur le volet recrutement, carrière, retraite, absences, contrat d'assurance statutaire et protection sociale,
- ✓ Rôle d'assistant de prévention

PROFIL

- ✓ Bac à Bac+2
- ✓ Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et du statut de la fonction publique territoriale,

- ✓ Expérience dans un poste similaire souhaité,
- ✓ Connaissance du logiciel BERGER LEVRAULT souhaité,
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques.
- ✓ Rôle d'assistant de prévention souhaité
- ✓ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- ✓ Organisé, rigueur, autonome et réactif,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Planification et respect des délais (paie/déclaration)

Informations complémentaires : Rémunération statutaire + régime indemnitaire, participation employeur prévoyance + collectivité affiliée au CNAS

Les candidatures (lettre de motivation accompagnée d'un CV) sont à adresser avant le 13 juillet 2020 à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Maine Saosnois

7 place Henri Coutard

72260 MAROLLES LES BRAULTS

Ou par mail : c.trifault@mainesaosnois.fr

Contact pour tout renseignement complémentaire : M. Arnaud COUSIN (Directeur Général des Services) – Tél : 02.43.97.25.31 / a.cousin@mainesaosnois.fr