

Le Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme



SOMMAIRE



❖ PAGE D'ACCUEIL

- ✓ Présentation
- ✓ Se connecter
 - Connexion
 - Paramètres du compte
- ✓ S'informer

❖ FORMULER MA DEMANDE

❖ SAISIR MA DEMANDE

- ✓ Remplir le formulaire
- ✓ Ecran de saisie
- ✓ Cocher les pièces demandées
- ✓ Joindre des pièces
- ✓ Ajouter un demandeur
- ✓ Vérifier la saisie
- ✓ Transmettre la demande

❖ SUIVRE MA DEMANDE

❖ COMPLETER MA DEMANDE

❖ LA DECISION

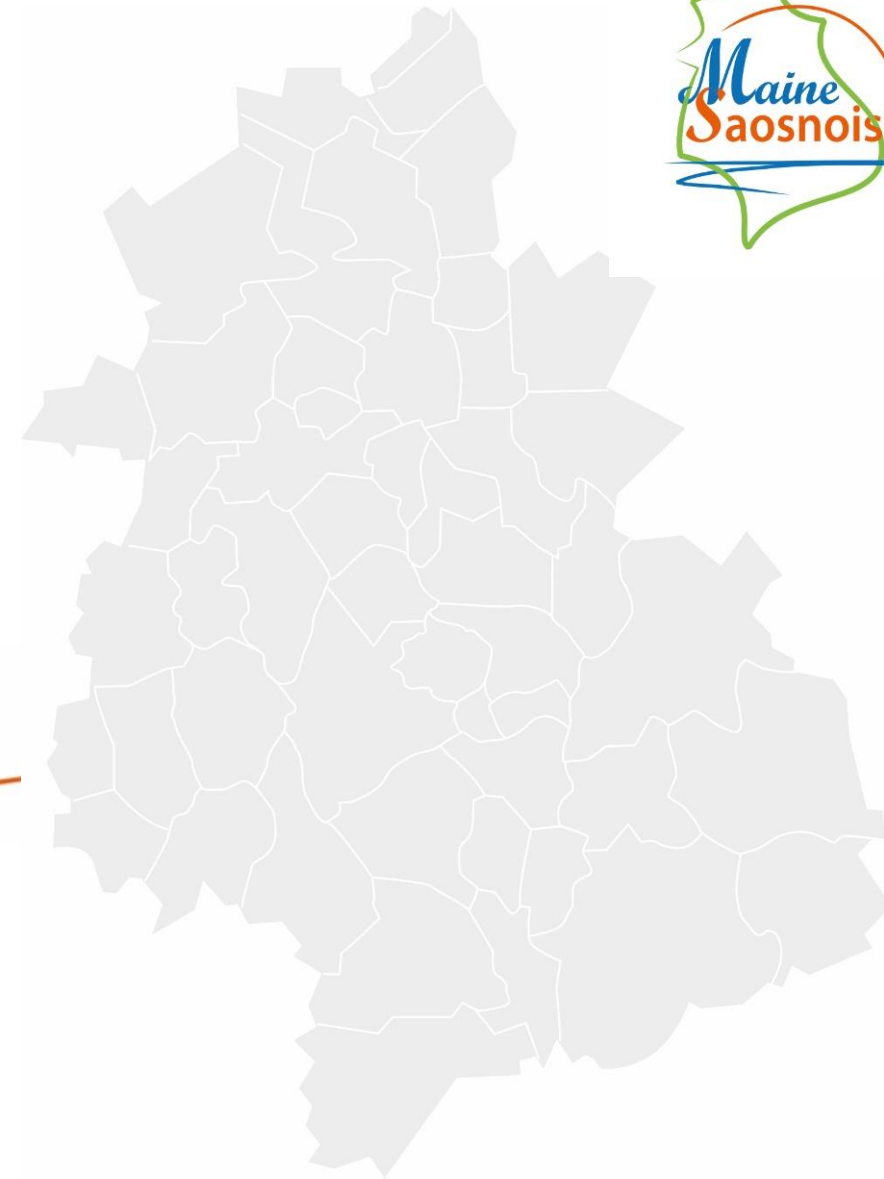
- ✓ Suite de la décision
- ✓ Consulter l'historique du dossier

❖ APRES LA DECISION

- ✓ DOC / DAACT
- ✓ Modificatif



PAGE D'ACCUEIL

A thick orange curved line starts from the left side of the slide, below the title, and extends towards the right, ending near the map.

PAGE D'ACCUEIL : PRÉSENTATION



**GUICHET NUMERIQUE
DES AUTORISATIONS D'URBANISME**
COMMUNAUTE DE COMMUNES MAINE SAOSNOIS



Connexion

S'INFORMER

SUR LE RÈGLEMENT

Je m'informe sur le
règlement en vigueur



CONNEXION : création
d'un compte utilisateur

FORMULER

UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE

Quel type de dossier
dois-je déposer ?

Informations sur la
saisie de dossier

GUIDE D'UTILISATION DU
GUICHET

CUa

CUb

DP

DPLT

DPMI

PA

PC

PCMI

PD

SUIVRE

MES DEMANDES D'URBANISME

Je peux suivre mes
demandes en cours

Qui sommes nous ?

Mentions légales

Conditions Générales d'Utilisation

PAGE D'ACCUEIL : SE CONNECTER



Pour transmettre une demande d'urbanisme à la mairie (où se situe votre projet), vous devez d'abord vous connecter en créant votre compte sur le guichet.

CLIQUER SUR CONNEXION



**GUICHET NUMERIQUE
DES AUTORISATIONS D'URBANISME**
COMMUNAUTE DE COMMUNES MAINE SAOSNOIS



Connexion

S'INFORMER

SUR LE RÈGLEMENT



Géoportail
de
l'urbanisme



Règlement
national
d'urbanisme

FORMULER

UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE

Quel type de dossier
dois-je déposer ?

Informations sur la
saisie de dossier

GUIDE D'UTILISATION DU
GUICHET

CUa

CUb

DP

DPLT

DPMI

PA

PC

PCMI

PD

SUIVRE

MES DEMANDES D'URBANISME

Qui sommes nous ?

Mentions légales

Conditions Générales d'Utilisation

CONNEXION : DEUX POSSIBILITÉS



- Soit par l'intermédiaire de **France Connect**
Méthode sécurisée d'authentification mis en place par l'état
- Soit par l'intermédiaire d'un compte créé directement sur le guichet numérique



Attention : Une personne morale ne peut pas utiliser l'authentification par FranceConnect qui est réservée aux personnes physiques.

Me connecter à mon compte

S'identifier avec FranceConnect
Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Email

Mot de passe
> Mot de passe oublié ?

Connexion

Pas encore de compte ?

CONNEXION : PARAMÈTRES DU COMPTE



Une fois connecté, l'icône de connexion «  » devient vert : «  » et permet d'accéder aux **Paramètres du compte**.

Dans cet espace, le renseignement de certaines informations est **obligatoire**.

Cette obligation est matérialisée par l'apparition d'un message d'erreur indiquant les informations manquantes.

Les informations complétées dans « utilisateur » (nom, date de naissance, adresse de domicile), seront automatiquement inscrites lors de la saisie du formulaire.

Paramètres de compte

Utilisateur

Confidentialité

Informations

Utilisateur

Informations personnelles

Merci de renseigner vos informations personnelles avant d'utiliser le GNAU

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Civilité *

Madame

Nom *

EXERCICE

Prénom *

GNAU

Type de compte

Particulier

Personne morale

Date de naissance *

01/01/1969

Lieu de naissance *

montevideo

Département de naissance *

999- Étranger

Pays de naissance *

Uruguay

Enregistrer mes informations

CONNEXION : PARAMÈTRES DU COMPTE



Recevoir un mail à chaque connexion : cette option permet d'obtenir un e-mail attestant la connexion au guichet numérique : « Connexion au Guichet numérique le JJ/MM/AAAA à HH:MM:SS ».

Il est possible également de modifier le mot de passe dans cet espace **Confidentialité**.

Paramètres de compte

- Utilisateur
- Confidentialité**
- Informations

Confidentialité

Notifications

Recevoir un mail à chaque connexion

Modifier le mot de passe

Pour être conforme à nos règles de sécurité, votre mot de passe doit :

- Contenir au moins 8 caractères
- Contenir au moins 3 des catégories de caractères suivantes : minuscules, majuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

PAGE D'ACCUEIL : S'INFORMER



Dans le cadre *S'informer sur le règlement* sont présents des boutons permettant l'accès aux informations concernant les divers règlements, zonages applicables à la commune.



- ➔ Ce bouton permet d'accéder aux informations concernant le règlement et le zonage des communes couvertes par un PLU et le zonage des communes couvertes par une carte communale.



- ➔ Ce bouton permet de consulter le Règlement National d'Urbanisme dans sa partie Réglementaire pour les communes dotées d'une carte communale et celles sans document d'urbanisme

FORMULER MA DEMANDE

A light gray map of the state of Maine is positioned on the right side of the slide, showing its various municipal boundaries.

FORMULER MA DEMANDE



FORMULER

UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE

Quel type de dossier
dois-je déposer ?

1

CUa

CUb

DP

DPLT

DPMI

PA

PC

PCMI

PD

Informations sur la
saisie de dossier

2

GUIDE D'UTILISATION DU
GUICHET

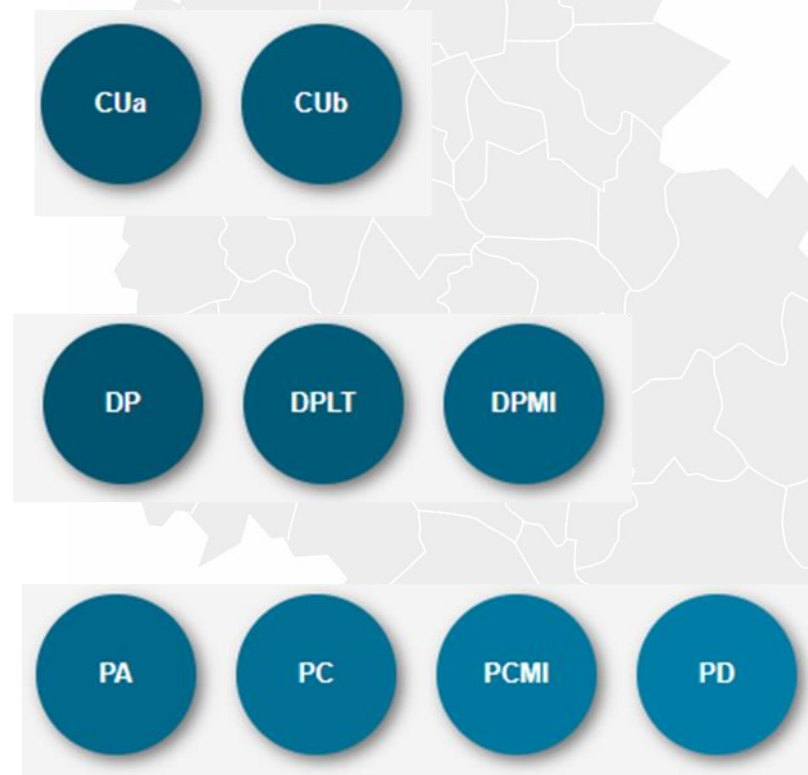
3

- 1 **« Quel type de dossier dois-je déposer ? »** dirige vers le site service public et propose une simulation pour déterminer quel dossier est nécessaire à un projet.
- 2 **« Informations sur la saisie de dossier »** dirige également vers le site service public, une fois que vous connaissez quel type de dossier déposer, vous pouvez retrouver plus de précisions sur la composition du dossier.
- 3 **« GUIDE D'UTILISATION DU GUICHET NUMÉRIQUE »** dirige vers ce guide d'utilisation qui permet de connaître la procédure pour formuler, saisir et suivre une demande d'autorisation d'urbanisme.

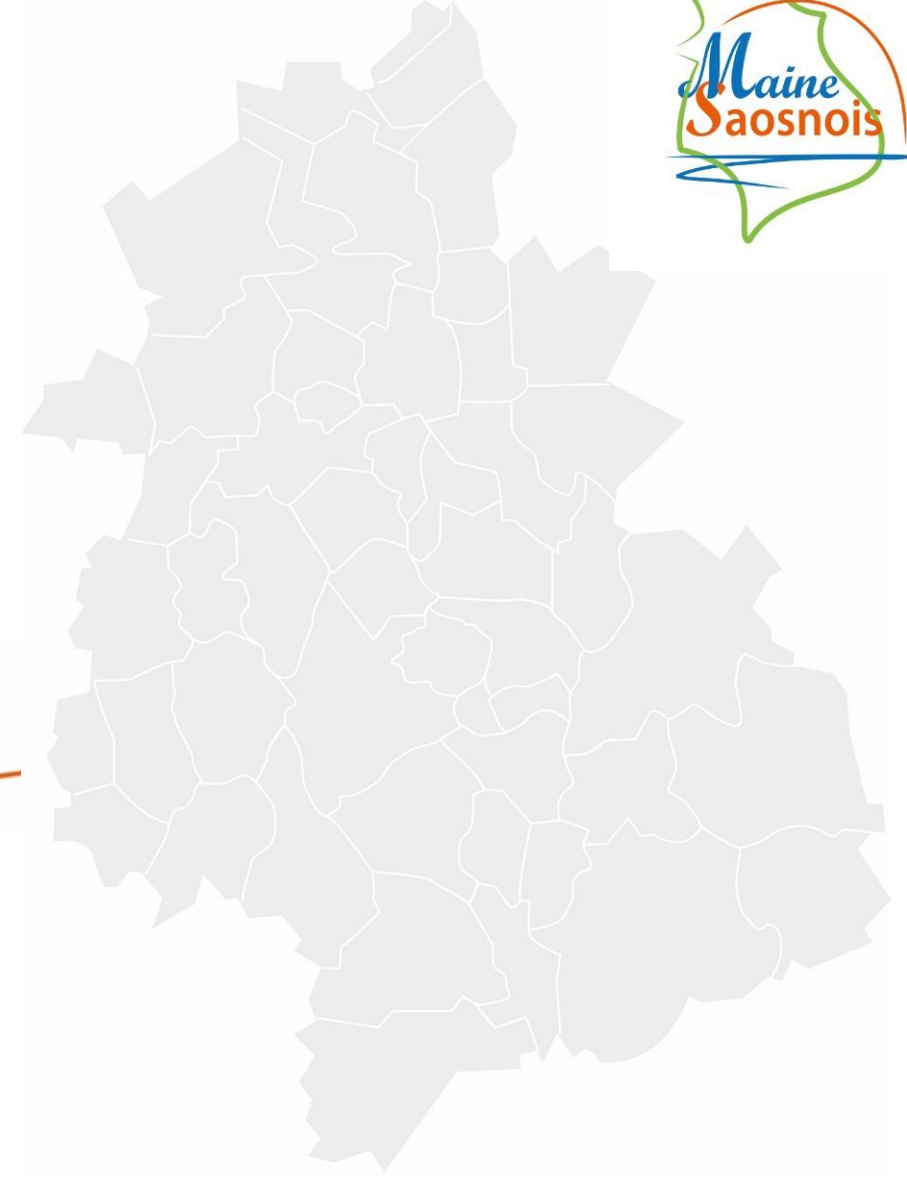
FORMULER MA DEMANDE

Ces boutons permettent de lancer la création d'un nouveau dossier.
Chaque bouton concerne un type de dossier dont le nom complet est indiqué en passant le curseur de votre souris dessus.

- ▶ **Cua** : Certificat d'urbanisme d'information
- ▶ **Cub** : Certificat d'urbanisme opérationnel
- ▶ **DP** : Déclaration Préalable
- ▶ **DPLT** : Déclaration Préalable de Lotissement (division de terrain en vue de construire)
- ▶ **DPMI** : Déclaration Préalable pour maison individuelle et/ou ses annexes
- ▶ **PA** : Permis d'aménager
- ▶ **PC** : Permis de construire
- ▶ **PCMI** : Permis de construire pour maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions
- ▶ **PD** : Permis de démolir



SAISIR MA DEMANDE



SAISIR MA DEMANDE

Pour déposer une demande :

- 1- cliquer sur le type de dossier souhaité
 - 2- choisir la commune où se situe le terrain du projet
- sélectionner à partir du menu déroulant

FORMULER UNE DEMANDE D'URBANISME NUMÉRIQUE

Quel type de dossier dois-je déposer ?

Informations sur la saisie de dossier

Aide à l'utilisation du guichet numérique

CUa

CUb

1

DP

DPLT

DPMI

PA

PC

PCMI

PD

Sélectionner une commune de dépôt de la demande

OperisVille

LE TRONCHET

LOUVIGNY

MAROLLETTE

MÉZIÈRES-SUR-PONTHOUIN

MONTREUIL LE CHÉTIF

NEUFCHATEL-EN-SAOSNOIS

NOGENT LE BERNARD

OperisVille

PIZIEUX

SAINT AUBIN DE LOCQUENAY

2

SAISIR MA DEMANDE : REMPLIR LE FORMULAIRE



- 1 : compléter les informations sur le formulaire
- 2 : accéder aux différentes pages du formulaire comprenant plusieurs parties (récépissé, imposition, notices...)
- 3 : changer de page du formulaire

FORMULER DPMI - DÉCLARATION PRÉALABLE MAISON INDIVIDUELLE À OPERISVILLE

← 3 sur 13 →

2/8

3

2

1

2

3

3 - Le terrain

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité :

Code postal : BP : Cedex :

Références cadastrales¹ : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 4)

Préfixe : Section : Numéro :

Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Si ce terrain est situé dans un lotissement, cochez cette case ☐

Cette donnée, qui est facultative, peut toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables.

4 - Le projet

4.1 - Nature de votre projet (cochez la ou les cases correspondantes)

☐ Nouvelle construction

Type d'annexe créée : ☐ Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin

Autre (précisez) :

☐ Travaux sur une construction existante

IMPORTER LE DOSSIER

EXPORTER LE DOSSIER

VÉRIFIER MA SAISIE

SAUVEGARDER

TRANSMETTRE MA DEMANDE

SAISIR MA DEMANDE : ÉCRAN DE SAISIE



L'écran de saisie est l'écran dans lequel est renseigné l'ensemble des informations nécessaires au dépôt d'une demande d'autorisation d'urbanisme.

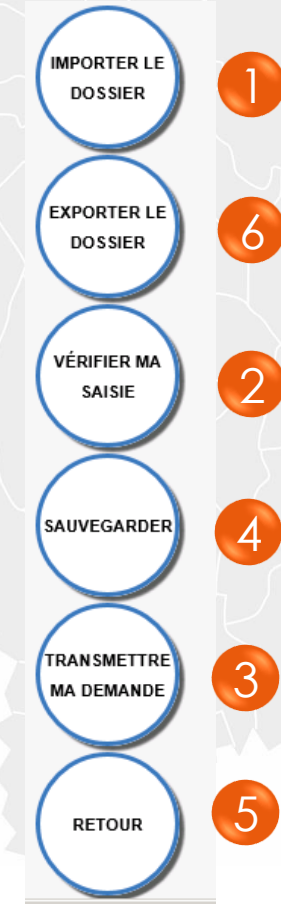
Différentes étapes :

- FORMULER la demande *(il est possible d'importer un formulaire numérique prérempli)* **(1)**
- JOINDRE les pièces obligatoires et d'éventuelles pièces supplémentaires *(le formulaire attestant de la prise en compte de la réglementation thermique, attestation assainissement, attestation technique ...)*
- SAISIR un autre demandeur si nécessaire *(fiche complémentaire autre demandeur)*
- VÉRIFIER la saisie **(2)**
- TRANSMETTRE la demande à la mairie **(3)**
- EXPORTER votre dossier sur votre ordinateur si nécessaire **(6)**

Vous manquez de temps pour finir ?

Vous pouvez **sauvegarder (4)** votre saisie à tout moment et revenir à la page d'accueil en cliquant sur **retour (5)**.

Retrouver votre dossier dans « Suivre mes demandes d'urbanisme »



SAISIR MA DEMANDE : COCHER LES PIÈCES DÉPOSÉES



1 : les pièces obligatoires sont déjà cochées

2 : si d'autres pièces jointes ont été ajoutées au dossier, elles doivent être également cochées dans le formulaire

1) Pièces obligatoires pour tous les dossiers :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI2. Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI3. Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI4. Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI5. Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI6. Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme] ²	1 exemplaire par dossier
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI7. Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme] ²	1 exemplaire par dossier
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI8. Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme] ²	1 exemplaire par dossier

2) Pièces à joindre selon la nature ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans un lotissement :	
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI9. Le certificat indiquant la surface constructible attribuée à votre lot [Art. R. 442-11 1er al du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
<input checked="" type="checkbox"/> PCMI10. Le certificat attestant l'achèvement des équipements desservant le lot [Art. R. 431-22-1 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet se situe dans une zone d'aménagement concertée (ZAC) :

Toute case cochée fera apparaître la pièce concernée dans la liste des pièces à joindre. Le dossier ne pourra être validé qu'une fois que toutes les pièces cochées ont été déposées !

SAISIR MA DEMANDE : JOINDRE DES PIÈCES

- 1 : Pour valider le dossier, déposer **TOUTES** les pièces obligatoires
- 2 : Informations sur la pièce demandée.
- 3 : vous pouvez ajouter une ou plusieurs pièces jointes (en version PDF pour les plans)
- 4 : la ou les pièce(s) jointe(s) s'affiche(nt)
- 5 : vous pouvez supprimer la pièce ajoutée
- 6 : possibilité d'ajouter une autre pièce qui ne serait pas pré sélectionnée comme le formulaire attestant de la prise en compte de la réglementation thermique par exemple



Qualité des pièces déposées :
être lisibles, en couleur.
Le dossier pourrait être déclaré incomplet si ce n'est pas le cas !

JOINDRE

LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

6

AJOUTER UNE
AUTRE PIÈCE



Formats de fichier acceptés : JPG, PDF
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 10000 Ko.

1

PC1. Un plan de situation du terrain

3



2



1-situation.pdf

4

5



PC2. Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier



2-masse.pdf



SAISIR MA DEMANDE : AJOUTER UN DEMANDEUR



Si plusieurs personnes déposent le dossier, une fiche « autre demandeur » est obligatoire et doit être ajoutée au dossier. Le bouton se trouve en bas de la page dans la partie « saisir autre(s) demandeur(s) ».



en cas d'activation par erreur, la fiche autre demandeur ne doit pas rester vierge et doit être supprimée avec la croix.

SAISIR

AUTRE(S) DEMANDEUR(S)



DEMANDEUR PRINCIPAL : GENET Sandrine



1 - Identité demandeur

Particulier

Personne morale

Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom

Prénom

Date de naissance

Ville de naissance

Département de naissance

Pays de naissance

SAISIR MA DEMANDE : VÉRIFIER LA SAISIE



La vérification de la saisie permet de corriger les erreurs ou absence de données

- 1** : les champs obligatoires apparaissent en rouge. La flèche permet d'accéder à l'erreur de saisie correspondante sur le formulaire,
- 2** : les erreurs de saisie apparaissent en rouge sur le formulaire, elles doivent être résolues,
- 3** : les champs en orange ne bloquent pas la transmission de la demande mais doivent être vérifiés.
- 4** : actualiser les erreurs pour relancer une vérification générale des erreurs afin de repérer les corrections effectuées et la présence d'erreurs restantes.

4 ACTUALISER LES ERREURS FERMER LA VÉRIFICATION

Début ← 5 sur 24 → Fin

Erreur(s) à corriger 2

Paragraphe 5.1 : votre construction ne dépasse pas les 150m², un architecte n'est pas obligatoire, cochez l'attestation sur l'honneur. (PRJB1ca)

Paragraphe 5.2 : indiquez la nature des travaux. (PRJB14a)

Pièce(s) à fournir 1

Vérifiez bien les pièces facultatives à fournir. Au besoin, contactez le service instructeur de votre mairie avant transmission de votre demande. (P1x)

Information(s) à vérifier 7

Paragraphe 8 : aucune information pour l'application d'une législation connexe. (X1a)

Indiquez s'il y a lieu le nombre de logements. (P3a)

Nom de l'architecte : Prénom :

Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité :

Code postal : BP : Cedex :

N° d'inscription sur le tableau de l'ordre :

Conseil Régional de :

Téléphone : ou Télécopie : ou

Adresse électronique : @

En application de l'article R. 431-2 du code de l'urbanisme, j'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment, lorsque la construction y est soumise, les règles d'accessibilité fixées en application de l'article L. 111-7 de ce code.

Signature de l'architecte : Cachet de l'architecte :

Si vous n'avez pas eu recours à un architecte (ou un agréé en architecture), veuillez cocher la case ci-dessous² :

☐ Je déclare sur l'honneur que mon projet entre dans l'une des situations pour lesquelles le recours à l'architecte n'est pas obligatoire.

5.2 - Nature du projet envisagé

☐ Nouvelle construction

☐ Travaux sur construction existante

☐ Le terrain doit être divisé en propriété ou en jouissance avant l'achèvement de la (ou des) construction(s)

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Maison d'habitation

SAISIR MA DEMANDE : TRANSMETTRE LA DEMANDE



- ➔ Une fois la vérification terminée, vous pouvez transmettre votre demande à la mairie en cliquant sur « transmettre ma demande ».



Attention, une fois envoyée, la demande n'est plus modifiable.

- ➔ Si aucune erreur n'est détectée, vous devez prendre connaissance des conditions générales d'utilisation avant de valider.

Saisie insuffisante : transmission impossible.

Il y a 2 erreurs de saisie dans votre demande. Vous devez les corriger pour pouvoir transmettre votre demande au centre instructeur de la mairie. Veuillez consulter la liste des erreurs à gauche de l'écran.

OK

Transmission de la demande

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de l'instructeur en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

☐ J'ai bien lu les [conditions générales d'utilisation](#).(obligatoire)

Valider

Annuler

SAISIR MA DEMANDE : TRANSMETTRE LA DEMANDE



- ➔ Une fois transmise, vous allez recevoir un **accusé d'envoi électronique (AEE)** sur votre adresse électronique confirmant que le dossier a bien été envoyé. C'est cette date qui sera prise en compte pour le début de l'instruction de la demande (hors dimanches et jours fériés).

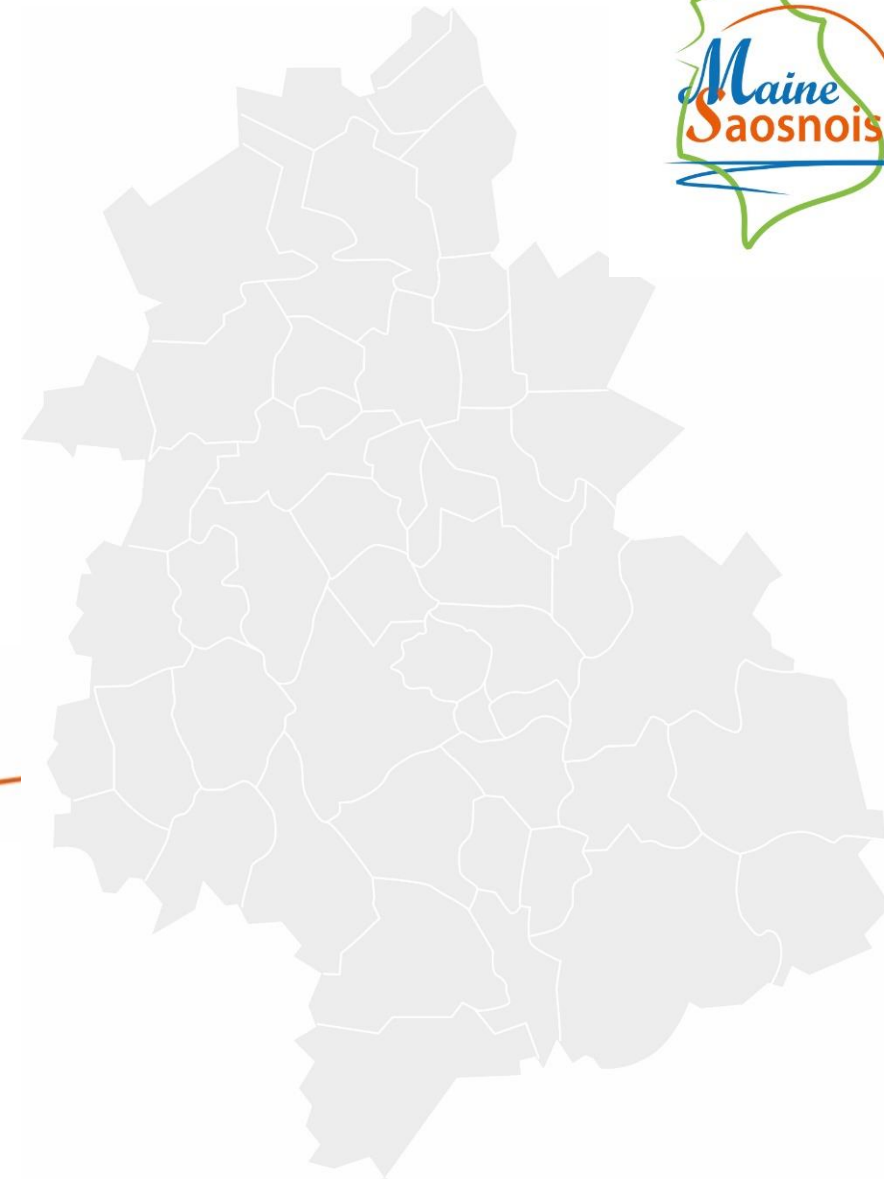
Demande transmise

Votre demande a bien été transmise, vous recevrez bientôt un accusé d'enregistrement électronique (AEE). Pensez à surveiller les messages dans le dossier SPAM de votre boîte mail.



- ➔ L'**accusé de réception électronique (ARE)** vous sera transmis ultérieurement sur votre messagerie électronique dès que la mairie aura enregistré votre demande. Cet ARE aura valeur de récépissé de dépôt et vous informera notamment de la date de d'enregistrement de votre demande et de son numéro.

SUIVRE MA DEMANDE

A thick orange curved line starts on the left side of the slide, under the title, and extends horizontally towards the right, ending near the map.

SUIVRE MA DEMANDE

SUIVRE

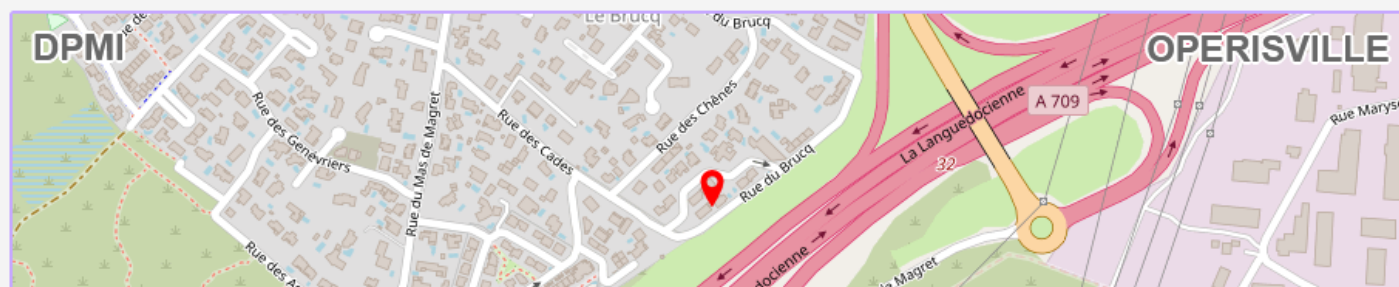
MES DEMANDES D'URBANISME



Tout au long de la prise en charge du dossier, vous êtes informé de l'avancée de votre demande, par courriel et en consultant votre compte sur le guichet. Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier sur le GNAU, dans la partie **SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME**, en bas de la page d'accueil.

SUIVRE

MES DEMANDES D'URBANISME



Votre demande a été transmise.

Votre demande est enregistrée par le centre instructeur de la mairie, elle est en cours de vérification.

DP 99999 21 Z0001

Déclaration préalable Maison Individuelle par Mme GENET Sandrine

Rue 34430 OperisVille

Piscine enterrée 4 x 8m

Demande n°6, créée le 13/09/2021 14:00

2

Consulter



3

Historique



- 1- Le bandeau coloré informe de l'état du dossier (réceptionné par la commune, incomplet, en cours d'instruction...)
- 2- Consulter : voir le formulaire et les pièces du dossier sans pouvoir les modifier.
- 3- Historique : résumé des différentes étapes de votre dossier.

SUIVRE MA DEMANDE



➔ **Rappel** : Une fois le dossier transmis le dossier n'est plus modifiable dans l'attente d'un retour de la mairie.



Deux actions sont possibles :

EXPORTER LE
DOSSIER

➔ **Exporter le dossier** : télécharger les pièces du dossier (le formulaire et/ou les pièces) sur votre ordinateur

DEMANDES À
L'INSTRUCTEUR

➔ **Demandes à l'instructeur** : permet de demander l'annulation de sa demande au cours de son instruction. L'action est irréversible.

Échanger avec l'instructeur de mon dossier

[← Retour à la sélection d'action](#)

Demander une annulation du dossier

⚠ Vous allez demander une annulation de votre demande. Cette action est irréversible.

Joindre un fichier complémentaire

Aucun fichier importé

Si je le juge nécessaire, j'ajoute des précisions ou des indications complémentaires à l'attention de l'instructeur en charge de ma demande d'autorisation d'urbanisme.

Confirmer ma demande d'annulation

Fermer

COMPLÉTER MA DEMANDE

A thick orange arc is positioned below the title, starting from the left edge of the slide and curving towards the right, ending under the word 'DEMANDE'.

COMPLETER MA DEMANDE



- ➡ Dans le premier mois suivant la date de dépôt de votre dossier sur le guichet numérique, il peut être considéré comme **INCOMPLET**.
- ➡ Un message électronique vous informera si votre dossier est complet ou incomplet.
- ➡ Vous recevrez également un courrier par voie postale mais le guichet numérique vous permet de consulter les pièces manquantes au dossier.
- ➡ Pour compléter votre dossier, cliquez sur **MODIFIER**



1 Votre dossier est incomplet, veuillez consulter la liste des pièces manquantes.
Le centre instructeur de la mairie attend vos pièces manquantes avant le 07/03/2021.

PC 99999 20 E1022
Demande de permis de construire par Mme ESTUAIRE Jeanne
2 Boulevard de la Loire 44260 Operisville
Maison d'habitation
Demande n°75, créée le 01/12/2020 16:34

2 Modifier

3 Historique

4 Documents 1










- 1- Le bandeau coloré indique que le dossier est incomplet
- 2- possibilité de modifier
- 3- historique de toutes les étapes du dossier
- 4- un document a été ajouté au dossier (par ex le courrier de demande de pièces complémentaires déposé la mairie ou le service instructeur)



Vous ne pouvez pas déposer de pièces complémentaires par courrier ou directement en mairie. Etant donné que la demande a été formulée en ligne, sur le guichet numérique, elle devra être également complétée en ligne.

COMPLETER MA DEMANDE

- ➔ Seules les pièces insuffisantes sont modifiables. Deux choix se présentent : joindre une nouvelle pièce **(1)** ou remplacer l'ancienne **(2)**.
- ➔ La pièce est visualisable **(3)**
- ➔ Des pièces non jointes au premier dépôt peuvent être demandées **(4)**

PC2. Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier		1		
	2-masse.pdf	2		3
PC3. Un plan en coupe du terrain et de la construction				
	3-coupe.pdf			
PC16. PC16-1. Formulaire attestant la prise en compte de la réglementation thermique		4		

COMPLETER MA DEMANDE



Une fois le formulaire modifié (si modifiable) et les pièces manquantes ou insuffisantes ajoutées, vous :

- 1 - pouvez **Sauvegarder** pour continuer ultérieurement,
- 2 - pouvez **Vérifier ma saisie** (voir page 20)
- 3 - devez **Transmettre** votre demande à la mairie (voir page 21)

Vous recevrez un **accusé d'envoi électronique (AEE)** puis dans un second temps, un **accusé de réception électronique (ARE)** vous informant de la bonne réception de vos pièces complémentaires.

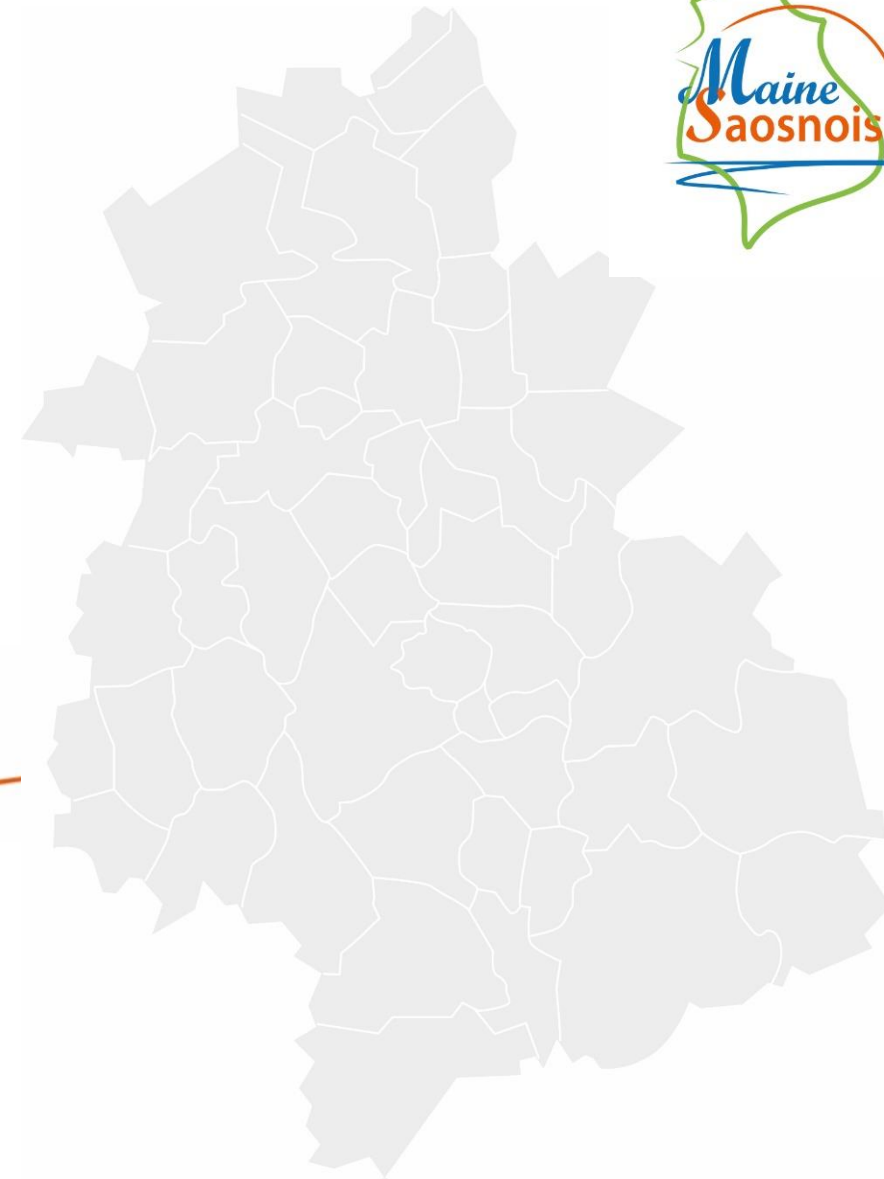
La date de réception de vos pièces complémentaires **correspond à la date de l'AEE (hors dimanches et jours fériés).**

Si les pièces reçues en mairies sont suffisantes, vous serez informé de la bonne complétude de votre dossier par message électronique. Si les pièces ne sont toujours pas suffisantes, il faudra de nouveau compléter le dossier.

L'état de votre dossier est consultable dans l'Historique du dossier.



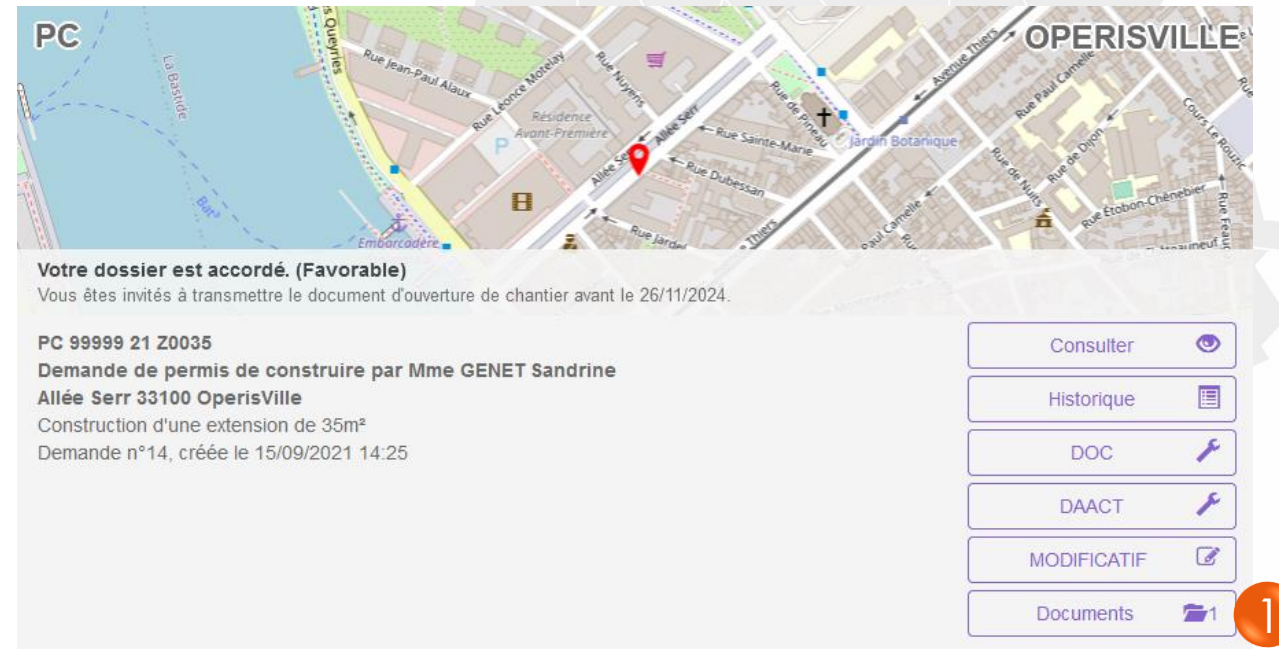
LA DÉCISION

A thick orange curved line starts from the left side of the slide and extends horizontally towards the right, ending just before the map.

LA DECISION

➔ **Décision** : Après complétude et instruction de votre demande, le Maire émet une décision. Vous êtes informé de cette décision par courriel et votre espace personnel sur le guichet numérique est mis à jour.

⚠ Attention, en cas d'autorisation, le mail de notification ne suffit pas pour débiter les travaux. Vous devez prendre connaissance de l'arrêté de décision transmis par courrier et disponible sur votre espace personnel du guichet numérique en cliquant sur « Documents ». 1



PC

OPERISVILLE

Votre dossier est accordé. (Favorable)
Vous êtes invités à transmettre le document d'ouverture de chantier avant le 26/11/2024.

PC 99999 21 Z0035
Demande de permis de construire par Mme GENET Sandrine
Allée Serr 33100 OperisVille
Construction d'une extension de 35m²
Demande n°14, créée le 15/09/2021 14:25

Consulter
Historique
DOC
DACT
MODIFICATIF
Documents 1

LA DECISION : SUITE DE LA DECISION

A la suite d'une décision, le dossier peut avoir **deux issues différentes** :

- ▶ En cas de décision défavorable, il n'y a pas de suite au dossier, il est clos.
- ▶ En cas de décision favorable, selon les types de dossier quelques étapes restent à effectuer avant la clôture finale du dossier.



1 - Lors de l'acceptation d'un permis (construire, aménager ou démolir), le dépôt d'une Déclaration d'Ouverture de Chantier (DOC) est obligatoire et permet de signaler le commencement des travaux. Elle doit être faite dès l'ouverture du chantier.

2 - Pour les déclarations préalables, le dépôt d'une Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT) est obligatoire. C'est également le cas pour les permis, à la fin des travaux.

3 - Il est possible de déposer un permis modificatif à la suite d'une décision favorable, pour les permis de construire et d'aménager.

4 - Vous pouvez retrouver les documents transmis par la mairie ou le service instructeur (exemple : courriers transmis en cours d'instruction et notamment une copie de l'arrêté de décision).

DETAIL PAGES SUIVANTES

LA DECISION : CONSULTER L'HISTORIQUE DU DOSSIER 5

HISTORIQUE

DE MES ÉCHANGES AVEC L'INSTRUCTEUR EN CHARGE DE MA DEMANDE

Consulter



Historique



Demande de permis de construire Maison Individuelle enregistré (déposé) le 19/11/2021

Statut actuel : Votre dossier est accordé.

DEMANDEUR / CODEMANDEUR

Mme. GENET Sandrine

TERRAIN

Test 2 48000 OperisVille

parcelle(s) : AA 120

PROJET

Construction d'une maison individuelle

INSTRUCTION

date du dépôt

19/11/2021

incomplet le

18/11/2021

décidé **Favorable** le

18/11/2021

limite de complétude le

18/02/2022

fin de validité le

18/11/2024

Ce symbole
signifie qu'une
pièce est jointe à
la notification.

Ce symbole rappelle les
mails qui ont été
transmis et indique leur
contenu.

Notification de la décision initiale favorable
Reçu

le 19/11/2021 à 13:57



Complétude
Reçu

le 18/11/2021 à 13:52



Complétude

Transmis

Reçu par le service

Prise en charge par le service

le 18/11/2021 à 13:38

le 18/11/2021 à 13:40

le 18/11/2021 à 13:45

Notification d'incomplétude
Reçu

le 18/11/2021 à 12:02



Saisie cerfa initial

Transmis

Reçu par le service

Prise en charge par le service

le 18/11/2021 à 10:20

le 18/11/2021 à 10:22

le 18/11/2021 à 10:57

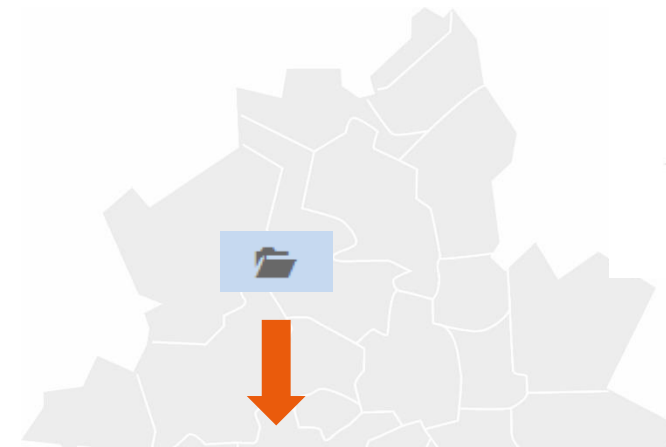
LA DECISION : CONSULTER L'HISTORIQUE DU DOSSIER 5



Courrier électronique reçu suite à la réception du dossier

Objet : Décision sur votre dossier PC 99999 21 Z0017.. Message : Madame, Monsieur, Votre dossier de demande d'autorisation au titre du droit des sols, enregistré en mairie le 19/11/2021 sous le numéro PC 99999 21 Z0017, est réputé favorable et a été signé et envoyé par voie postale. A réception de l'arrêté, veuillez le cas échéant bien prendre connaissance de l'ensemble des prescriptions et/ou recommandations mentionnées dans l'arrêté et/ou dans les avis de services annexés. Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour. Parallèlement à ce mail, vous recevrez un courrier par voie postale vous rappelant toutes les informations nécessaires. Cordialement, La commune de OperisVille.

OK

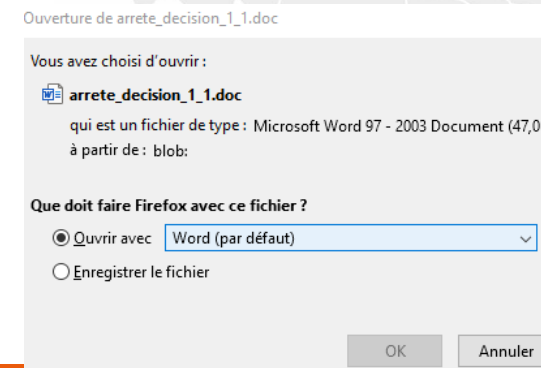
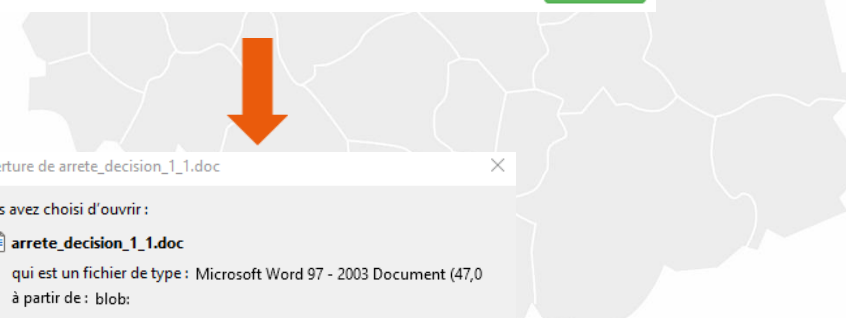


Documents reçus le 19/11/2021

INI_DECISIONFAV1 :11041



Fermer



 cliquer pour ouvrir et visualiser le document

SUITE DE LA DECISION : DOC / DAACT

1 DOC

La DOC (Déclaration d'Ouverture de Chantier) ne peut être déposée que pour les **permis** (construction, aménagement). Le formulaire devra être vérifié (adresses, parcelles...) et indiquer la date du début des travaux.

Lors de la validation et la transmission de la déclaration, un courriel atteste de l'envoi (AEE) de la DOC, un autre de sa réception (ARE) et un dernier pour la recevabilité de la DOC. En cas d'incomplétude le processus est le même qu'en cas d'incomplétude de la demande initiale, le formulaire CERFA sera rendu accessible pour corriger les erreurs.

2 DAACT

La DAACT (Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux) doit être déposée pour **toutes les demandes de déclaration préalable et de permis.**

Le fonctionnement de l'écran de saisie de la DAACT est le même que celui de la demande initiale. Il suffit de saisir le formulaire CERFA, cocher la liste des pièces à joindre à la déclaration (attestations), joindre ces pièces depuis l'onglet « joindre » et transmettre la demande.

Lors de la validation et la transmission de la déclaration, un courriel atteste de l'envoi (AEE) de la DAACT, un autre de sa réception (ARE) et un dernier pour la recevabilité ou l'incomplétude de la DAACT. En cas d'incomplétude le processus est le même qu'en cas d'incomplétude de la demande initiale, le formulaire CERFA ou les pièces justificatives insuffisantes ou manquantes seront rendues accessibles pour corriger les erreurs, et il faudra compléter la demande.

SUITE DE LA DECISION : LE MODIFICATIF

3 DEMANDE DE PERMIS MODIFICATIF

- ✓ Tant que le dossier n'est pas achevé (**DAACT non déposée**), vous pouvez modifier son projet (uniquement pour les permis de construire ou d'aménager).
- ✓ Ces modifications doivent **être mineures** et ne pas remettre en cause l'économie générale du projet.
- ✓ En cliquant sur **MODIFICATIF**, le formulaire reprendra automatiquement les informations du dossier initial qu'il faudra vérifier.
- ✓ Le formulaire devra intégralement être complété (notamment la partie concernant la modification et la partie imposition).
- ✓ Seules les pièces concernées par la modification du projet doivent être jointes.
- ✓ Lors de la validation et la transmission de la demande, un courriel atteste de l'envoi (AEE), un autre de sa réception (ARE) et un dernier pour la recevabilité ou son incomplétude. En cas d'incomplétude le processus est le même qu'en cas d'incomplétude du permis de construire initial. Le formulaire CERFA ou les pièces justificatives insuffisantes ou manquantes seront rendues accessibles pour corriger les erreurs, et il faudra compléter la demande.
- ✓ Une fois le modificatif accordé, la Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux pourra être déposée sur la même interface que celle du permis de construire initial.

RAPPEL



- ➔ Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier sur le guichet, dans la partie **SUIVRE MES DEMANDES D'URBANISME**, en bas de la page d'accueil.
- ➔ **Accusé d'envoi électronique (AEE)** : Après transmission de toute demande, pièces complémentaires, DOC (Déclaration Ouverture de Chantier), DAACT (Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux) ou modificatif, un Accusé d'Enregistrement Électronique (AEE) est envoyé à l'adresse électronique enregistrée. Il mentionne la date de dépôt de l'envoi sur le guichet ainsi que le numéro de la demande. Si, cet accusé d'envoi électronique (AEE) n'est pas fourni dans le délai d'un jour ouvré, l'usager doit considérer que sa demande n'a pas été prise en compte pour défaut de fonctionnement de son adresse électronique.
- ➔ **Accusé de réception électronique (ARE)** : Suite à l'AEE, la mairie dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour fournir un Accusé de Réception Électronique (ARE). Ce dernier contient le numéro de dossier et atteste la date de bonne réception du dossier auprès de la mairie. Attention ce courriel ne préjuge pas de la complétude du dossier.