



Date d'admission :.....

Date de sortie :.....

Dossier d'inscription de l'enfant :

Votre enfant :.....Né(e) le :.....Age.....

Renseignements que vous jugez utiles quant à l'intérêt de votre demande :

.....

Date d'entrée souhaitée pour votre enfant /...../

Accueil occasionnel

Accueil régulier

Merci d'indiquer toute situation particulière (amplitude horaire/ roulement de travail etc.)

.....
.....

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

	Parent 1	Parent 2	Tuteur
Nom de famille			
Prénom			
Adresse			
N° de téléphone			
N° de portable			
Email			
Profession			
Lieu de travail			
N° de téléphone professionnel			

Situation familiale : marié(e) veuf(ve) célibataire divorcé(e) pacsé(e) vie maritale séparé (e)

Autres personnes

Famille d'accueil ou structure d'accueil : nom /adresse/téléphone.....
.....

NB: Afin de rester joignable, merci d'informer le service de tous changements d'adresse, n° de téléphone...

Nombre d'enfants à charge :

Nom	Prénom	Date de naissance

AUTORISATIONS

► Tierce personne :

Seules les personnes **majeures** inscrites sur cette liste sont autorisées à accompagner ou venir chercher votre enfant.

Elles doivent se présenter avec une pièce d'identité officielle afin que le personnel puisse vérifier son identité.

Je soussigné(e)
responsable de l'enfant.....

AUTORISE LE PERSONNEL DU MULTI-ACCUEIL FAMILIAL A PRÉVENIR :

- Nom / Prénom.....Téléphone.....
Adresse.....
lien avec la famille :.....
- Nom / Prénom.....Téléphone.....
Adresse.....
lien avec la famille :.....
- Nom / Prénom.....Téléphone.....
Adresse.....
lie avec la famille :.....

► Photographies :

- autorisons le personnel à photographier à filmer à enregistrer mon enfant.
- n'autorisons pas le personnel à photographier filmer enregistrer mon enfant.

Ces images ne seront utilisées à aucun autre usage qu'un usage éducatif ou inhérent à la vie du multi-accueil familial ; ceci dans le but d'associer les parents ,par ces supports à l'activité quotidienne ou plus festive des enfants.

Pour toute diffusion plus importante (affiches, plaquettes, article de presse) une autorisation spécifique et individuelle sera demandée .

► Sorties :

- autorisons
- n'autorisons pas

à participer aux sorties et promenades organisées dans le cadre d'activités pédagogiques .

le personnel à transporter mon enfant dans les véhicules de l'établissement (bus, voitures et poussettes) dans le cadre des sorties en groupe.

Pour toute sortie en dehors de Mamers, une autorisation spécifique et individuelle sera demandée .

Lors de certaines sorties, le concours des parents pour l'accompagnement est possible.

TARIFICATION

Régime allocataire de la CAF

N°allocataire..... (Sarthe-Orne-Autres...)

Nom / prénom du parent allocataire.....

Je soussigné Mr ,Mme autorisent la responsable de la structure à consulter les ressources déclarées sur le site de la CAF, à défaut les responsables légaux fournissent leur avis d'imposition N-2 .

Régime allocataire de la MSA

N° de sécurité sociale:.....

Nom/prénom du parent allocataire.....

Je soussigné Mr ,Mme autorisent la responsable de la structure à consulter les ressources déclarées sur le site de la MSA, à défaut les responsables légaux fournissent leur avis d'imposition N-2 .

Autres Régimes

ACCEPTATION DU RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Nous soussignons Mr, Mme.....

Reconnaissons avoir pris connaissance du **règlement de fonctionnement** du multi-accueil familial ci-joint et nous nous engageons à le respecter.

Fait à..... Le.....

Signature(s) précédée(s) de la mention « **lu et approuvé** »

Parent 1

Parent 2

Tuteur