



## OFFRE D'EMPLOI RECHERCHE UN(E) AGENT DE DECHETERIE

La Communauté de Communes Maine Saosnois recrute pour renforcer le service Environnement, un(e) agent de déchèterie, à temps non complet, en contrat à durée déterminée. L'agent interviendra dans les déchèteries du territoire en doublon pour renforcer le service (accroissement d'activité de mars à septembre principalement le samedi et remplacements lors des congés annuels).

Située entre les agglomérations du Mans, d'Alençon et le Parc Naturel régional du Perche, la communauté de communes Maine Saosnois comprend 28 500 habitants et 51 communes. L'organisation de ses services se déploie en 5 pôles (administration générale, développement territorial, actions culturelles, environnement/services techniques, petite enfance/enfance/jeunesse/domaine social) et regroupe plus de 140 agents (titulaires, contractuels, droit privé) de filières différentes (administrative, technique, culturelle, animation, sociale...).

### MISSIONS PRINCIPALES

*Sous l'autorité du Responsable du service Déchèterie, l'agent devra :*

Assurer l'accueil des usagers, des opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de nettoyage du site.

### ACTIVITES PRINCIPALES

Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les bennes

- ✓ Assurer la bonne tenue et la gestion de la déchèterie
- ✓ Accueillir et renseigner les usagers
- ✓ Guider et surveiller les dépôts des déchets dans les bennes adéquates
- ✓ Rectifier au besoin les erreurs de tri des usagers et réaffecter le déchet dans la benne appropriée
- ✓ Faire démanteler certains déchets pour les valoriser
- ✓ Evaluer les apports des professionnels et faire signer le bon de dépôt
- ✓ Aider, le cas échéant, les administrés à décharger des charges faibles
- ✓ Assurer le tri des déchets dangereux des ménages en utilisant les protections de sécurité à disposition
- ✓ Remplir et tenir à jour les différents registres demandés par la direction

Gestion et suivi de la rotation des bennes

- ✓ Programmer et demander la rotation des bennes
- ✓ Vérifier l'état des bennes lors du remplacement

Gardiennage

- ✓ Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur
- ✓ Entretien du site : nettoyer le quai haut et les abords, enlever les dépôts du quai bas
- ✓ Vérifier le bon état des équipements
- ✓ Enlever les éventuels dépôts sauvages déposés à proximité de la déchèterie
- ✓ Faire appliquer le règlement intérieur
- ✓ Respecter et faire respecter les consignes de sécurité
- ✓ Mettre en application les procédures d'urgence

## ACTIVITES ANNEXES

- ✓ Surveiller et nettoyer les abords de la déchèterie (dépôts illicites...)

## PROFIL

Expérience similaire souhaitée  
Permis B et possédant un véhicule,

Connaissance de la typologie des déchets et de leur mode de traitement,  
Connaissance de la manipulation des produits dangereux,

Capacité à planifier son travail en fonction des apports de déchets et des priorités fixées par le responsable du service,  
Savoir rendre compte de son activité,  
Adapter ses pratiques aux évolutions réglementaires et à la demande du responsable du service,  
Faire respecter le règlement intérieur et la sécurité sur le site,  
Réactivité aux demandes des administrés,  
Adapter son comportement à tout public, sens de la communication  
Savoir gérer les conflits avec les administrés

Informations complémentaires : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

**Les candidatures (lettre de motivation accompagnée d'un CV) sont à adresser avant le 17 mars 2023 à :**

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes Maine Saosnois**

**7 place Henri Coutard**

**72260 MAROLLES LES BRAULTS**

**Ou par mail : [c.trifault@mainesaosnois.fr](mailto:c.trifault@mainesaosnois.fr)**

Contact pour tout renseignement complémentaire : Mme Gaëlle EVRARD (Responsable Exploitation des Déchèteries) – Tél : 02.43.29.00.01 / [g.evrard@mainesaosnois.fr](mailto:g.evrard@mainesaosnois.fr)